

1+X 数字营销技术应用职业技能等级证书



中教畅享(北京)科技有限公司



目录

前言	1
第一章 试点申报	2
第二章 考核站点申报	5
第三章 考核报名	6
一、查看考核科目	6
二、查看考核计划	7
三、管理考生信息	7
四、为学生报考	11
五、设置考场信息	13
六、设置监考人员	15
七、查看排考信息	16
八、查看科目成绩	18
(一) 成绩查询步骤	18
(二)成绩复查步骤	19
九、证书考核费用支付事宜	20
十、考核平台安装及考核机房调试	20
十一、重要时间节点	21
第四章 考务组织	22
一、考场条件	22
(一)设施设备条件	 22
(二)场地条件	25
(三) 其他要求	26
二、考场整理细则	27
三、考务人员职责	29



(一) 主 (副) 考官
(二)工作人员29
(三)监考人员
(四)系统管理员3
(五)巡考员
四、考核流程
(一)考前准备33
(二)考核当天34
(三)考核结束
五、应急处理办法
六、新冠肺炎疫情防控管理办法38
第五章 证书发放4(
一、查看考证结果4
二、上传和管理试点院校负责人签章42
三、证书签发43
四、证书发放45
附件 1

前言

为贯彻《国家职业教育改革实施方案》及教育部等四部门《关于在院校 实施"学历证书+若干职业技能等级证书"制度试点方案》的精神,中教畅享 (北京)科技有限公司(以下简称"中教畅享公司")根据相关文件要求, 积极推进数字营销技术应用职业技能等级证书(以下简称"数字营销技术应 用证书")试点工作,保障了数字营销技术应用证书试点院校培训、考核站 点申报、考务组织、考核评价等工作的有序进行。

院校可按照如下步骤指引完成证书试点申报、考核站点申报、考核报名、 考务组织、证书发放等工作,本手册的平台操作流程及要求参照教育部职业 技能等级证书信息管理服务平台发布的《职业技能等级证书信息管理服务平 台(试点院校)操作手册 V1.1》相关内容。

试点院校可以通过中教畅享公司官网(http://www.itmc.cn)、教育部职 业技能等级证书信息管理服务平台(https://vslc.ncb.edu.cn)、教育部 1+X 中 教畅享公司网站(https://vslc.ncb.edu.cn/gateway/IndustryIndex)或中教畅享 公司和数字营销技术应用微信公众号等多个平台查询最新的数字营销技术应 用证书信息及相关工作安排。

ITMC中教畅享

第一章 试点申报

院校每年根据本省教育行政部门发布的 1+X 职业技能等级证书试点申报 的通知,登录职业技能等级证书信息管理服务平台-试点院校业务平台,进入 到"证书管理-证书试点申报"栏目,然后点击"申报证书试点"可以查看本 省的申报计划。

注意事项:

1.证书试点申请每年进行一次,院校需根据本年度的考核计划申报本年度 的试点级别和规模。

2.证书试点申报每个省的时间有所不同,院校应在本省时间范围进行试点 申报。

3.院校试点申请由本省教育行政部门进行审核,院校应根据本省教育行政 部门的要求填写对应的证书试点申报信息。

具体的申报流程如下:

1. 申报入口

网站地址: https://vslc.ncb.edu.cn

登录平台: 职业技能等级证书信息管理服务平台-试点院校业务平台



2. 申报信息列表

院校登入试点院校业务平台后,可在"证书管理-证书试点申报"栏目中查看已经申报的证书信息。



101 试点院校业务系统	机构管理	标准管理	证书管理	考察管理	周校管理	数何数理	系统管理			٢
🔁 证书信息管理	〇 证书成点中报	•	-	24						×
☞ 证书发放管理	申报年度 1	法理由指生理		申报批次	网络绿色新能水		E888 mil/268	0 RECENCE	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	insingening 0
▲ 证书试点申报										の変更の
	250 *52	o inga o		-					163E-117	RUHENES PERMIS
	中报年度	中报此次		证书名称		SPLE VLAS	中语总结训人数	能准总地和人数	中报状态	操作
	2021	第七批		JAVA应用开发职业的	5能够级证书(中级)	达内教育 · X	342	342	审核通过	原目
	2021	第七批		信息化应用职业技能	總级正书 (初级)	中物联始流 - X	24	4	审核通过	22
	0 2021	無七批		信息化应用职业技能	博吸证书 (高级)	中物联物流 - X	56	3	审核退回	原料 纳福
								共3条	< 1) 前往	1 页 10新/页 - 〇

3.申报证书试点

院校需在试点申报要求的时间范围内,登录职业技能等级证书信息管理 服务平台-试点院校业务平台,通过"证书管理-证书试点申报"栏目点击"申 报证书试点"按钮,查看本省的申报计划。

试点院校业务系统	机构管理	标准管理	证书管理	考务管理	周报管理	统计分析 系统管理			Δ (() -
33 证书信息管理	① 证书试点申报	ž ×								\sim
☞ 证书发放管理	申报年度	2022		申报批次 请选择申报批	× ×	证书名称 请输入证书名称报	際后选择 Q	Q 查询 🖸	● 重置 展开	~
■ 证书试点申报	全部 🕕 未提	交 ① 审核中 ①	审核通过 🕕	审核退回 ①				按证书导出申措	Q明细表 申报证=	书试点
	申报年度	申报批次	证书名称		颌证机构	申请总培训人数 批准总培训人	し数 已使用指标数 申	申报状态	操作	
					暫无数据					
							共0条 10条/页 、	< 1 >	前往 1 3	页 C
看申报计划										::>
湖北教育厅 - X申拼	员计划						申报年度	2021		~
+10 b #	de 17 Martin	deiOni/7								
甲报年度	用报批次	HIGHIG			是否要求按专业	是否要求地市级	TAL: T	d Donker	18 /1-	
2021	-1-38380073	CHCHMICH			是否要求按专业 填报	是否要求地市级 教育局审批	开放证书范围	状态	操作	
2021	第一批	2021-10-01	00:00~2021	1-10-02 00:00	是否要求按专业 填报 否	是否要求地市级 教育局审批 否	开放证书范围	状态 已结束	操作	
2021	第一批 第二批	2021-10-01 2021-10-08	00:00~2021	1-10-02 00:00 1-10-08 17:35	是否要求按专业 填报 否 否	是否要求地市级 教育局审批 否 否	开放证书范围 部分 全部	状态 已结束 已结束	操作 - -	
2021	第一批 第二批 第三批	2021-10-08 2021-10-08 2021-10-08	00:00~2021 00:00~2021 17:36~2021	1-10-02 00:00 1-10-08 17:35 1-10-08 16:00	 是否要求按专业 填报 否 否 否 否 	是否要求地市级 教育局审批 否 否 是	开放证书范围 部分 全部 部分	状态 已结束 已结束 已结束 已结束 已结束	操作 - -	
2021 2021 2021 2021	第一批 第二批 第三批 第三批	2021-10-01 2021-10-08 2021-10-08 2021-10-09	00:00~2021 00:00~2021 17:36~2021 16:33~2021	1-10-02 00:00 1-10-08 17:35 1-10-08 16:00 1-10-11 00:00	是否要求按专业 填报 否 否 否 否 否 否 否	是否要求地市级 教育局审批 否 否 是 是	开放证书范围 部分 全部 部分 部分	 状态 已结束 已结束 已结束 已结束 已结束 已结束 	操作 - -	
2021 2021 2021 2021 2021	第一批 第二批 第三批 第二批 第二批	2021-10-01 2021-10-08 2021-10-08 2021-10-09 2021-10-09	00:00~2021 00:00~2021 17:36~2021 16:33~2021 14:10~2021	1-10-02 00:00 1-10-08 17:35 1-10-08 16:00 1-10-11 00:00 1-10-12 23:01	是否要求按专业 填报 否 否 否 元 否 元 否 否 否 否 否	是否要求地市级 教育局审批 否 否 合 是 是 否	开放证书范围 部分 全部 部分 部分 部分 部分 部分 部分	状态 已结束 已结束 已结束 已结束 已结束 已结束 已结束 已结束	操作 	
2021 2021 2021 2021 2021 2021	第一批 第二批 第三批 第四批 第五批 第六批	2021-10-01 2021-10-08 2021-10-08 2021-10-09 2021-10-11 2021-10-11	00:00~2021 00:00~2021 17:36~2021 16:33~2021 14:10~2021 23:59~2021	1-10-02 00:00 1-10-08 17:35 1-10-08 16:00 1-10-11 00:00 1-10-12 23:01 1-10-14 00:00	E 否要求按专业 填服 否 S	是否要求地市级 教育局审批 否 合 合 是 是 合 是 子 是 子 是 子 是	开放证书范围 部分 全部 部分 部分 部分 部分 部分 部分 部分 部分 部分 部分	状态 已结束 已结束 日结束 日结束 日结束 日结束 日结束 日结束 日右束 日右束 日右束 日右束 日右束 日右束	操作 	

点击上图中的"立即申报"即进入到"申报证书试点"界面。按照要求 填写相关申报信息和上传佐证材料。点击"保存"按钮,申报状态为未提交; 点击"保存并提交",申报状态为待初审;点击"取消",页面返回到"查 看申报计划"。

ITMC中教畅享

申报证书试点																[] ×	
* 申报年度	20	22												* 申报批次	第一次		
*申请培训总人数	* 申请培训总人数 请输入申请培训总人数 * 选择试点证书 请输入证书名称 搜索后选择								请输入证书名称 搜索后选择	Q							
拟申报专业		不添加拟申报专业则默认该试点证书的全部对应专业。若添加拟申报专业,则申报证书试点成功后只允许以下专业的学生报考该证书。										¥₩					
		拟印	申报专	<u>Alk</u>											操	re	
													暂无数据				
* 师资情况		в	Ι	Ū	÷	Н	TI	F	Ø	1	E	ŗ,	C				
		青输入	、师资	情况	描述												
															保存保存并提交	取消	

4. 等待申报审核

院校提交申报计划后,需等待省级教育行政部门审核。期间可登录本网 站查看审核状态。证书申报时间结束后,若您所申报的证书至少有一个通过 了审批,那您的院校将正式成为本学期的试点院校,反之则不能成为试点院 校。

〈 试点申报详	〈													
申报信息 审核	信息													
院校基本信息														
院校名称	武汉体育学院X		院校类型	本科院校										
统一社会信用代码	1242000044143279XJ		院校代码	4142010522										
院校网址			主管单位	武汉教育局 - X										
详细地址	123456789													
■ 联系人信息	信息													
联系人姓名	联系人		联系人电话											
HOTO CHIPTH														
1 让书甲报明础														
申报年度	2021		申报批次	第七批										
证书名称	JAVA应用开发职业技能等级证书(中级)		颁证机构	达内教育 - X										
申请总培训人数	342人		批准总培训人数	342人										
拟申报专业	地内投充ル	本专业专动员在教	士夫山夫代教派教		北地社会加工业									
	拟甲旗专业	4号亚住权子主教	本 安亚 安 11 5 X 师 政	中雨垢加入数	北北古加入政									
	【06101】农业类(中专)	432	423	342	342									
师资情况	342													
场地情况	324													





第二章 考核站点申报

试点院校登录职业技能等级证书信息管理服务平台-试点院校业务平台, 通过在"考务管理-考核站点"栏目,参照职业技能等级证书信息管理服务平 台(试点院校)操作手册和中教畅享公司发布的考点申报要求,提交相关申 报材料。为提高考点辨识度,考点命名参考:XX学校数字营销技术应用证书 (X级)考核站点。

注意事项: (1)只有试点院校才能申报考核站点,考核站点申报时间持续进行,每天都会由专人审核确认。

(2)在"申报考核站点"界面的"其他材料"中,需要上传《考核站点申请表》的签字盖章版扫描件。如果试点院校没有上传,其考核站点申请在审核时会不通过,其申请也会被退回。

國 试点院校业务系统	机构管理	- 标准管理	证书管理 考务管理	里 周报管理	教师管理 系统管	理			۲
🛄 考试科目	0 * Rk	b语 ×							~
自 考试计划	考核站点电	报考核站点分配查询							
 	考核站启望	1980大考核站总编号	考核站点名称	请输入考核站点名称微发后选择	日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	青输入机构名称搜索后选择		Q 推調	こ 重置 展开 ~
 (2) 考核站点 (18) 考场管理 	2# 9	*122 O (6=16 O	***** 0 ***** 0					11.日前5	中报考试达点
报考管理	序号	考核站点编号	考核站点名称	申报院校	中报对象	考核证书	审核状态	考核站点状态	操作
② 徽费管理	0 1	110000010	北京科技大学 - X智能新能源汽 车职业技能等级证书(初级) 考核站点	北京科技大学 - X	北京中车行高新技术有限公司 - X	智能新能源汽车职业技能等级 证书(初级)	审核通过	已启用	宣音
□ 排考管理 □ 科目成绩	2	110000009	北京科技大学 - X醫能新能源汽 车职业技能等级证书 (高级) 考核站点	北京科技大学 - X	北京中车行高新技术有限公司 - X	智能新能源汽车职业技能等级 证书 (高级)	未提交	未启用	查看 编辑 删除
⑦ 考证结果 品 监考人员	3	11000008	北京科技大学 - X网点运营推广 职业技制等级证书(初级、中 级、高级)考核站点	北京科技大学 - X	北京湾科经纬科技有限公司	网店运营推广职业技能等级证 书(初级) 网店运营推广职业技能等级证 书(中级) 网店运营推广职业技能等级证 书(高级)	审校通过	已启用	28

ITMC中教畅享

申报考核站点			[] ×
		暂无数据	•
▌ 考点简介			
* 考核站点简介	请输入考核站点简介		
_			
其他材料	点击或将文件拖拽到这里上传 支持扩展名:docdocx.pdf	 ●注意事项 → 此处请上传《考核站点申请表》 字盖章版扫描件 	的签
		提交并保存保存	取消

第三章 考核报名

试点院校可登录职业技能等级证书信息管理服务平台-试点院校业务平台,在"考务管理-考试计划"栏目查看数字营销技术应用证书考核计划、考试组织时间安排和要求等,根据计划要求完成相关的考核组织工作。

试点院校需要在考核计划时间范围内,完成考核站点申报、考生信息录 入、为学生报考、考场设置、监考人员设置及上报、打印考核物料及布置考 场等考核组织工作。

一、查看考核科目

在"考务管理-考核科目"栏目查看数字营销技术应用证书考核科目,数 字营销技术应用证书分为初、中、高三个级别,每个级别均采用理论考核和 技能考核联考方式,满分100分,其中理论部分权重30%,技能实操部分权 重70%,合格标准为60分。考核成绩合格的考生可以获得相应级别的职业技



能等级证书。

102 试点院校业务系统	机构管理	标准管理	证书管理	考务管理	周报管理	统计分析	系统管理		۵ 🌔 د
🛛 考试科目	○ 考核的	站 考试计划 考试科	IEI ×						~
自 考试计划	科目編	请 输入科目编号	科目名称	调输入科目名	称搜索后选择 Q	考试方式	请选择考试方式 ~	考核单位 请编	入机构名称搜索后选择 Q
 考生管理 	考核证	E书 数字营销技术应用职业	技能等 Q					Q 查询	こ 重置 收起 へ
🖄 考核站点	全部①	已启用 ① 已停用 ①							
□□ 考场管理	序号	科目编号	科目名称	考试方式	考核证书		考核单位	科目状态	操作
□ 报考管理	0.1	1630054223020943201	数字营销技术应用 (中级)	机考+实操	数字营销技术应用职	业技能等级证书 (中	中教畅享 (北京) 科技有 中级) 公司	r限 已启用	查看
② 繳費管理							共1条 10	/轰/页 ▽ 〈 1	> 前往 1 页 〇
Ё 排考管理 ・									
國 科目成绩									
☑ 考证结果									
品 监考人员									

二、査看考核计划

在"考务管理-考试计划"栏目查看数字营销技术应用证书考核计划,中 教畅享公司根据已发布的数字营销技术应用证书考核安排设置相对应的考核 计划,试点院校可以根据本校的考核安排选择相对应的考核计划报名考核。

考核计划包括考核单位、计划名称、考试年度、报考时间、排考时间、考试时间、成绩登记时间、成绩公示时间等具体的考核信息。

國 试点院校业务系统	机构管理	标准管理	证书管理	考务管理 周报管	里 统计分析	系统管理		🗘 🌔 ·
凹 考试科目	○ 考核站点	考试计划 × 考订	武科目					~
圓 考试计划	考试年度	2021	~ 计划编	寄号 请输入计划编号	计划名称	请输入计划名称搜索后选择 Q	考核单位中教畅享	(北京)科技有限公 🔾
 ③ 考生管理 							Q 査询 🛛	重置 收起 ^
12 考核站点	全部 ① 未开始	A () #/7# ()	已结束の					
[] 考场管理	序号 计划编	号	计划名称	考试安排		考核单位	计划状态	操作
□ 报考管理				考试年度: 2021				
④ 繳费管理	1 223210	0001	2021年数字营销技术应用	报考时间: 2021-12-16 09:30 排考时间: 2022-01-08 00:00	~2022-01-07 23:59 ~2022-01-09 23:59	中數畅享 (北京) 科技有	进行中	杏石
□ 排考管理 <			全国统考	考试时间: 2022-01-10 08:30 成绩登记时间: 2022-01-11 0	~2022-01-10 16:30):00~2022-01-31 00:00 (j	限公司 登记中)	April 1	
圆 科目成绩				成绩公示时间: 2022-02-01 0	0:00~2022-02-15 00:00			
☑ 考证结果						共1条 10	像/页 🗸 🚺 🔿	前往 1 页 😋
员人考益 焰								

三、管理考生信息

在"考务管理-考生管理"栏目管理考生信息,考生信息分为院校考生和 社会考生两种。院校考生为省级教育行政部门批复的本年度试点专业考生, 且报考人数不能超过本年度试点申报规模。社会考生为非本年度内试点专业



考生、超出了试点专业规模考生、非试点院校考生及其他社会考生等。

100 试点院校业务系统	en rom	121 U	的性質理	证书物理	考务管理	78)16210E.UB	教明報道						۲
四 考试科目	0 93	ana x											Ŷ
圖 考试计划	本校考生	1913日 社会市会	E管理										
 多生管理 	79	EXER WIGAS	7注约 45		学生编号	输入学生编号		64486 INV	1.入证件問題		0. MIN	つ 重度	展开 ~
③ 考核站点	975 072	FRE O	087.4 0	maisure o	THI O	anna m			at Billiam t it m	##########		10日日本	and the second
□8 考场管理	序号	学生照片		学生信息	HI CLINIC D	100	AR	已报考证书	所属院校	状态		B	RIFE
 授考管理 ① 教券管理 	(C) 3			学生编号: 622922 身份证号: 622**** 手机号码: 150****	202116316205128 0003 0003	 专业) 入学(屋次: 本料 ≆册: 2017	0	北京科技大学 - X	无期片		查看 6	ana ana
□ 排考管理 ■ 科目成绩	- 4			学生姓名: 王玉章 学生编号: 622922 身份证号: 622**** 手机号码: 150****	(Wang Yuxia) 202116316205127 0002 0002	就读 专业 入学	号业: 金融工程 翌次: 本組 年份: 2016	0	北京科技大学,X	无照片		28 9	sil sile
 考证结果 出考人员 	⊡ s			学生姓名:王文利 学生编号:622922 身份证号:622**** 手机号码:150****	(Wang Wenli) 202116316205126 0001 0001	就達 (安 <u>少</u>) 入学)	专业: 金融工程 国次: 本科 年份: 2015	0	北市科技大学 - X	无照片		医骨 5	GNE MIRA
	6	(学生姓名:王浩洋 学生编号:440606 身份证号:440**** 手机号码:183****	(WANGHAOYANG) 202116316187544 0005 0541	院(法 (安重) 入学)	号业: 金融工程 第次: 本料 年份: 2021	з	北京科技大学、X	信息在地		查看 弟母	. Range
	ia 7			学生姓名: 李伟 (H 学生病号: 440606 身份证号: 440**** 手机号码: 183****	wei) 202116316188175 0002 0542	航读 专 <u>业</u> 入学	专业: 国际经济与贸易 图次: 本科 年份: 2021	3	北京科技大学 - X	但思准确		<u>88</u> 41	
									д	17泉 〈 1 2	> 約往	2 页 10条/	a o

试点院校根据考生类型分别在院校考生和社会考生栏目中管理学生信息,支持批量导入和单个新增。批量导入按照步骤下载模板填写好信息导入即可。单个新增则按照表单要求填写好信息,保存即可。

注意:所有学生信息必须按要求完善,并且要通过系统的实名认证,否则会导致无法报考和发证。请务必收集齐学生的相关信息。同时不管学生考核几次,考生信息都只要导入一次,不要重复导入。

管理考生信息具体流程及要求:

1.导入学生信息

通过"考务管理-考生管理"栏目,先点击"批量导入"下的"导入学生 信息"获取导入学生信息模板 EXCEL 表格,按照表格提示信息填写学生基本信 息,然后批量导入学生信息。

ITMC中教畅享

🚾 试点院校业务系统	机构管理 标准管理	证书管理 考务管理	周报管理 统计分析	系统管理		A 💭 ·
四 考试科目	△ 考生管理 × 试点院校管理	专核站点				\sim
圖 考试计划	本校考生管理 社会考生管理					
⑧ 考生管理	学生姓名 请输入学生姓名	学生编号	春輸入学生編号	证件号码 请输入证件号码	QE	10 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 1
12 考核站点	AT			11-50014-mail-000		
08 考场管理		ITENSIAWIT CERS MINT AND		2. 単語の子上にの	MARCO MARCO	
□ 报考管理	(上传学生照片
⑧ 敬费管理	01		02) 专业层次: 专科		无照片	学生信息导入记录 学生照片导入记录
排考管理			入学年份:2020年9月			
科目成绩	0 2 .		02) 专业学次:专利		无照片	查看 编辑 删除
☑ 考证结果			入学年份: 2020年9月			
员人考望 诏						
100 计占定均少多系统	机构管理 标准管理	证书管理 考察管理	周报管理 教师管理	系统管理		a .
		批量导入考生信息				
	本校考生管理 社会考生管理	17450074		T OTHER		
	PERS ANALYSIS	为了方便想的工作, 面的下载按钮,下载	我们已經准备好了《守入考生信息》的称此 2.模板,按照模板要求填写后,上传导入数据 1		0.8	
	25 CD 7.87 0 9872 0	注:为了 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		H. B. Barrer P. C. St.	批量轉改学生信息 ~ 批量导出	1 - 批星导入 - 新博学生信息
6 法考查理	序号 学生照片	学生情感		FitTalling Reg	状态	操作
 (2) 歯帯管理 		学生姓名: 第 学生编号: 67	•	信用准确		
□ 非考管理		身份证量: 67 手机号码: 15	点击或将文件拖拔到这里上传 支持扩展名: xis xisx			
科目成绩		学生姓名: 表				
< 	D 2	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		北方工业大学 · X	信息主義	查看 编辑 重型宏码
是人考虑 化		学生姓名: 袁零一 (Yuan Lingyi)				
	1 1 3 (R)	学生编号: 622922202116311689401- 身份证号: 622****0013	43877	2 北方工业大学 - X	信息准确	查查 编辑 重要密码
		手机号码: 150****0013	X340.2013			
	5 4 🚱	学生通告: 夏季元 (Yuan Lingitu) 学生庸号: 622922202116311689401- 身份(II	43885 就读专业: 信息安全技术应 专业层次: 专科	● 0 北方工业大学 - X	信息准确	
		手机带码: 150****0021	入学年份: 2017			
		李生姓名: 袁零八 (Yuan Lingba) 李生编号: 6229222021163116894014	43684 就達专业:信息安全技术应 な小学な、単数		(18.2.A	
		身份证号: 622****0020 手机号码: 150****0020	入学年份: 2016	100 <u>130</u> /4-X		AR WE ADDO IN

				本校学生导入模	板				
*学生姓名	*姓名拼音	「生別	*证件类型	"证件号码	*手机号码	*入学年份	*专业层次	•载漆专业	*专业代码
					_				

2.批量导入考核照片

由于准考证、证书制作及学分银行都需要学生的电子照片,因此导入考 生信息后需要在考生管理中导入考生的小一寸照片。点击"批量导入"下的 "上传学生照片",按照要求准备好照片批量导入即可。



100 试点院校业务系统	机构管	理 标准管理	证书管理	考务管理	周报管理	教师管理	系统管理	1.		(D -
四 考试科目	0 #4	28理 ×									~
自 考试计划	本校考生	管理 社会考生管理		批量导入学生照片			±12×				
③ 考生管理	学生	348 376入学生姓名		请先将学生的标准小1寸 ////////////////////////////////////	·照片命名为"身份证明 *牛服片 标准语参照"	ljpg",再压缩打包成 F列要求准备	l".zip"格式的压	84483i		Q 新闻 つ 重要 弱开 ~	
12 考核站点	455.00	755 0 98X = 0	GARL	1.照片楷式: jpg, png 2.照片大小: 5M 以内	A address of a strategy of the	110.010		in Channe - Print State	110100004669		
08 考场管理	序号	学生题片	学生信息	3.照片像囊: 295*413 4.照片尺寸: 2.7cm x 3 5.照片原寸: 2.7cm x 3	.8cm(宽"长),标准/	小一寸照片。		所属院校	状态	Water Constitution of the State Stat	
■ 报考管理		1	学生姓名: 刘	STREET STREET							
② 徽费管理	(D) 1		字生编号: 3 身份证号: 35		~			北京科技大学·X	信息准确	查看 编辑 重要出现	
□ 排考管理		1	●机物約:1: 学生姓名:学		点击或将文件拖拽	则这甲上传					
■ 科目成绩 <	2	(22)	学生编号: 35 身份征号: 35		支持扩展名:	.zip		北京科技大学·X	信息准确	查查 编辑 重要密码	
☑ 考证结果		W	手机带码: 19			1					
出版考入员	71.3	65	学生姓名: 学 学生编号: 21			54	408	北东科技大学·X	信息准确	青春 病語 重要定码	
		1	春份证号: 289 手机号码: 156	****1234 ****7812	专 <u>业</u> 层次 入学年份	: 本科 : 2020					
			学生姓名:王小 学生委号:370	●三 (Wang xiaosan) ●682202116317736015512	42 就读专业	金融工程					
	110.4	- Anto	身份证号: 370 手机号码: 178)****8643 }****1997	专业层次入学年份	: 本和 : 2021		北京科技大学 - X	信息准确	查會 病語 重置宽码	
		0	李生姓名:王小	に (Wang xiaoer)	就读专业	金融工程					
	5	3	学生编号: 370 身份证号: 370	/682202116317735295512 /****3549	41 专业层次 入学年份	: 本科 : 2021		北京科技大学 - X	信息准确	會有 编辑 重重改码	
			94014649: 178								

导入照片的格式要求如下:

请先将学生的标准小1 寸照片命名为"身份证号. jpg",再压缩打包成 ". zip"格式的压缩文件后进行批量导入。学生照片标准请参照下列要求准备:

照片格式: jpg、png

照片大小: 5M 以内

照片像素: 295*413

照片尺寸: 2.7cm x 3.8cm (宽*长),标准小一寸照片,个别小一寸照 片有尺寸的稍微差别,这个可以忽略,只要是小一寸照片即可。

照片底色: 红色

3.认证考生信息

试点院校在批量导入学生基本信息后,该学生信息状态为"无照片"状态;在批量导入学生照片后,该学生信息会进入"信息待认证"状态。点击 "认证"或"批量认证"按钮后,等待进行公安系统照片比对。若比对成功, 该学生信息变为"信息准确"状态,若对比失败,该学生信息变为"需人工 确认"状态,需要走人工确认流程。



*	校考生曾	理社会考	性管理						
	学生处	生名 请输)	\学生姓名	学生编号	请输入学生编号	证件号码	请输入证件号码	Q 查询	○ 重置 展开 ∨
全	₩ (1087)	无照片(849 信息不全 ()	信息待认证 232 需人		批量用	制除学生信息 批量认证	批量修改学生信息 ~ 批量导出 ~	批量导入 ~ 新增学生信息
2	序号	学生照片	学生信息		专业信息	已报考证书	所属院校	状态	操作
2	1	Q	学生姓名: 学生编号: 证件号码: 手机号码:	K	就读专业: 市场营销 (630701) 专业层次: 专科 入学年份: 2020	0		信息待认证	查看 编辑 认证 删除
3	2	3	学生姓名: 学生编号: 证件号码: 手机号码:)	.4	就读专业:市场营销(630701) 专业层次: 专科 入学年份:2020	0		信息待认证	查看 编辑 认证 删除
•	3	0	学生姓名: 学生编号: 证件号码:? 手机号码:1	4	就读专业:市场营销(630701) 专业层次:专科 入学年份:2020	0		信息待认证	查看编辑认证删除

4.人工确认考生信息

认证失败的考生信息需要点击"人工确认"按钮,确认学生信息是否准确,确认之后,学生信息为"信息准确"状态。

全部 (1103	无照片(20 信息不全 0	信息待认证 @	需人工确认 11 信息准确	496	批量删除学生信息	批星修改学生信息 ~ 批星导出	~ 批量导入 ~ 新增学生信息
序号	学生照片	学生信息		专业信息	已报考证书	所属院校	状态	操作
0 1	0	学生姓名: 学生编号: 证件号码: 手机号码.		就读专业:市场营销 专业层次:专科 入学年份:2020	(630701)		需人工确认	查看 人工确认 删除
2	9	学生姓名: 学生编号: 7 证件号码: 手机号码: 1		就读专业: 护理(620 专业层次: 专科 入学年份: 2020	0201)		需人工确认	查看 人工确认 删除
3	Q	学生姓名: 「 学生编号: 3, 证件号码: . 手机号码: ⁻		就读专业: 护理 (620 专业层次: 专科 入学年份: 2020	0201)		需人工确认	查看 人工确认 删除
4	Q	学生姓名: 学生编号 证件号码 手机号码	(بر	就读专业: 护理(620 专业层次: 专科 入学年份: 2020	0201)		需人工确认	查看 人工确认 删除
全部 (1108)	无照片 🛐	0 信息不全 0	信息待认证 231	黑人工确认 11 信息准确。	496	批量删除学生信息	批量修改学生信息 > 批量导出 >	批量导入 > 新增学生信息
序号	学生照片	学生信息		专业信息	已报考证书	所属院校	状态	操作
1	R	学生姓名: 学生编号: 证件号码: 手机号码: 1	184	就读专业:护理(6202 专业层次:专科 入学年份:2020	0		信息准确	查看编辑重置密码删除
2		学生姓名。 学生编号: 3. 证件号码: 手机号码	<u>-</u>	就读专业:护理(6202 专业层次:专科 入学年份:2020	0		信息准确	查看 编辑 重置密码 删除
3	Ø	学生姓名 学生编号: 证件号码:、 手机号码:	33	就读专业:护理(6202 专业层次:专科 入学年份:2020	0		信息准确	查看编辑重置密码 删除

四、为学生报考

报考需要试点院校登入教育部职业技能等级证书信息管理服务平台-试点 院校业务平台为学生报考。在"考务管理-报考管理"栏目,为学生集中报名 (前提是这些学生已在"考务管理-考生管理"栏目录入基本信息和照片)。



点击"批量导入报考-按证书导入",可以下载导入模板。导入时,必须 先选择考试计划后,才能进行导入操作。

100 试点院校业务系统	机构管理标准管理	证书管理 考务管理 周报管理	统计分析 系统管理	۵ 🌔 د
🛯 考试科目	① 考生管理 报考管理 ×			×
邑 考试计划	考试年度 2021	考试计划 请输入计划名称搜索后	若¥ ○ 考生编号 请输入考生编号	○ 査済 ○ 重置 展开 >
⑧ 考生管理	全部 (130) 末排考 (63) 待考试 (0)	考试中 ① 已招來 ② 无黑考试 ①		北星朝除服考数館 北星导山服考数店 北星导入服考 >
12 考核站点	皮号 考试计划	学生信息	报来信息 老杨的	的 考证状态 按证书导入
[]2 考场管理		考生姓名		按科目导入
② 报考管理	1	考生编号: 证件号码:	报考证书: 产后恢复职业技能等级证书(中级) 考试科目: 理论知识考试(中级) 参试方式: 机类	导入记录
⑧ 缴费管理		准考证号: 考生类型:院校考生	考核站点: 等级证书考加	100 U
#考管理		州·阔矾仪· 考生姓名:		
🗒 科目成绩		考生编号: ^ 证件号码:	报考证书:产后恢复职业技能等级证书(中级) 考试科目:实操技能考试(中级)	
☑ 考证结果	2	准考证号: 考生类型:院校考生	考试方式: 艾操 考核站点: 每份证式考虑点	未通考 翻除
& 监考人员		所属院校:	-da-alcriff: Li-Ja un	



	按证书批量导入报考模板														
*考生姓名	生姓名 *证件号码 *考生类型 *证书编号 *报考证书 *证书等级 *考核站点纵 号														
			-												

注意事项:

1.必须完成为学生报考这一步骤后才算报名成功.如若仅在"考核管理-考 生管理"栏目上传学生信息不能算报考成功。

2.考试计划必须是当前处于报考的考试计划,且考试计划中的参考院校包

ITMC中教畅享

含您所在的院校,否则无法进行选择。

3.只有该考生的专业在报考该证书对应的专业之内,才能报考成功,否则 无法报考该证书。证书对应的专业在"证书信息管理"中查看。

4.考核站点名称:通过"考务管理-考核站点"栏目查看考核站点名称。

考核计划名称:通过"考务管理-考试计划"栏目查看想要报考的考核计 划名称。

证书名称:数字营销技术应用职业技能等级证书。

证书编号:数字营销技术应用职业技能等级证书(高级)证书编号是 1630054223031298;数字营销技术应用职业技能等级证书(中级)证书编号 是1630054223020943;数字营销技术应用职业技能等级证书(初级)证书编 号是1630054223010588。

其他数据按实际填写或下拉框选择,切记粘贴数据时不要改变原导入模板的格式,更不能有空格、换行等格式。

5. 导入完成后,就能看到考生所报名的考核计划以及考试科目和考试方 式等信息,考试状态显示为"未排考"。

6. 查看导入记录

点击"批量导入报考-导入记录"按钮,可查看以往各个角色人员在不同时间节点,成功上传多少条数据,失败了多少条数据,可下载失败数据。

五、设置考场信息

考点院校需要登入试点业务平台后在"考务管理-考场管理"栏目,为对 应考核计划设置考场,考场数量、考场机位数要和本次计划考生人数要相匹 配,考点院校要提前协调好考场,确定每个考场容纳人数等。

点击"设置考场"按钮,可新增考场。考场设置主要是设置考核站点有 几个考场,每个考场有多少座位等信息。需要先选择考试计划,然后选择考



核站点,再选择考试证书与科目。其中"考场类型"无需填写,将根据选择 的考试科目的考场类型自动生成。

2 试点院校业务系统	机构管理	标准管理	证书管理	考务管理	周报管理	统计分析	系统管理			A (
凹 考试科目	○ 考场管理×	服有管理								
書 考试计划	考试计划	请输入计划名称搜索后选择	0 4	转转站点 请知	输入考核站点名称搜索后选择	0 考核(正书 请输入考核证书搜索后选择	a a 📾	向の重置	麗井 、
③ 考生管理	AT	14 0 1940 0	2000 D						-061 #16/00	27.000-0
😰 考核站点								Hanney and by Addressed		
08 考场管理	2021	考试(计划) 1年第六次考试计划(商用	MIN6-1949696582		MINER	考场名称	考位数	本次相與考试的证书 商用车销售服务职业技能等级证书	1020	Bert:
□ 报考管理	车)	0-1104701-VCC0-DM	ALL LOTS LOCALISM		ł	m519	62	(中级)	未排考	查有 納和 1
③ 墩费管理	2021	1年12月17日1+X5G穆动网络 职业技能等级考试(初级)	tin uz. services			ыс. 5)	书 (初级) 书 (初级)	已结束	查看
前 排考管理	3 3 1年1	財税(初级)全国第四次202 1月27日	BONFACIE 17 (DUNK)	9 10-9-01	11.004.00b	-	42	智能财税职业技能等级证书(初 级)	已结束	查看
圖 科目成绩								共3条 10条/页 <	1 > 1	6往 1 页
◎ 考证结果										
恩 监考人员										
设置考场										53
*考试计划	请输入考试计	划名称搜索后选择	<u>1</u>		Q	* 考核站点	请选择考核站点			~
*考试证书与科目	2=3件+安2工+	B								
	阴辺可半近寸									
	科目编号	科目	名称		考试方式		考试时间	考试时长	操	ffe
						ᅊᆍᆍᄬᆎᇛ				
					1	昏无数据				
					1	雪无数据				
					1	雪无数据				
* 考场名称	请输入考场名	活称			1	雪无数据				
*考场名称	请输入考场名	品称			1	雪无数据				
* 考场名称 * 考场地址	请输入考场名	马称			~	留无数地同				
* 考场名称 * 考场地址	请输入考场名	S称			~	<i>雪无数</i> 组				
* 考场名称 * 考场地址 * 详细地址	请输入考场名	5春秋 地址			~	<i>雪无数</i> 据				
* 考场名称 * 考场地址 * 详细地址	请输入考场名 请选择省 请输入详细地	5称 助业			~	雪无数 据				
* 考场名称 * 考场地址 * 详细地址 * 考位数	请输入考场名 请选择省 请输入详细地 1	5称 b址				留无数3回 * 考场	类型 根据选择的利	目类型自动生成		
* 考场名称 * 考场地址 * 详细地址 * 考位数 注意说明:	请输入考场名 请选择省] 1 1.考试证书的选	3称 地址	的考试计划、考	核站点共	1	雪无数据 * 考场	类型 根据选择的利	4日类型自动生成		

点击"批量导入考场信息-导入"按钮,下载导入模板并正确填写考场相 关信息后,上传导入,可批量导入考场信息。模板要按照实际情况进行填写, 信息要填写完整。(考核计划编号查询可以在报考管理里查询到;考位数就 是座位数;考试科目为:数字营销技术应用(初级/中级);考场类型为"机 考+实操")



國 试点院校业务系统	机构管	理 标准管理	ł	正书管理	考务管理	周报管理	统计分析	系统管理			۵ 🌔 ۰
□ 考试科目	○报考	1管理 考场管理 ×		₩昌旦〉老世	系信白		8				~
自 考试计划	考证	计划 请输入计划名称搜索	后选择					林证书搜索)		白狗の重要	展开 ~
 	全部 (11)	未排考 ① 排考中	0	为了方便您的 面的下载按钮	的工作,我们已经准备好 日,下载模板,按照模板	了《导入考场信息》8 要求填写后,上传导》	的标准模板,您可以点击下 、数据即可。		批量导出考场信息	批量导入考场信息 >	设置考场
12] 考核站点				注:为了能能	8准确的导入数据, 请务 2/2目描标	必按照标准模板的要求	 				
	序号	所属考试计划	所属		01 <u>04549848</u>			考位数	本次组织考试的证书	状态	操作
UI 考加管理	1	2021年第六次考试计划 (商用车)	莱芜明 车销5			6		65	商用车销售服务职业技 能等级证书 (中级)	已结束	查看
③ 繳費管理 前 排考管理	2	2021年12月Web前端 开发职业技能等级证书 考试(补录,针对11月 已报答的院校)	莱芜酮		点击或將 支持	文件拖拽到这里上传 广展名: xls xlsx		47	Web前端开发职业技能等级证书(初级)	目結束	查看
□ 科目成绩○ 考证结果	3	皮肤护理中级2021 (増 补) 考核 (新)	莱芜!! 护理! (中)				保存取消	50	皮肤护理职业技能等级 证书 (中级)	已结束	查看
83 监考人员	□ 4	皮肤护理中级2021 (増 补)考核 (新)	莱芜职业 护理职业 (中级)	技术学院皮肤 技能等级证书 考核站点	莱芜职业技术学院	N432	实操	50	皮肤护理职业技能等级 证书 (中级)	已结束	查看
	5	皮肤护理中级2021年12 月第一次考核	莱芙职业 护理职业 (中级)	技术学院皮肤 技能等级证书 考核站点	莱芜职业技术学院	N432	实操	50	皮肤护理职业技能等级 证书(中级)	已结束	查看

批量导入考场表

集表视明: 1. 考虑是银根考试科目的考试方式取并集集入,以英文证号隔开。例如一个证书下的两个考试科目的考试方式分别为笔试和机考+实操,考场类型为笔试,机考+实操。 2. 差一个条饰中重条柄个科目,则考试科目瞄入一行,以英文证号隔开。

*考试计划编号	*所属考试计划	*考核站点编号	*所属考核站点	*考场名称	*考位数	*所在省	*所在市	*所在区/县	*详细地址	*证书编号	*本次组织考试的证书	*证书等级	*考试科目	*考场类型

六、设置监考人员

上述报考记录完成且信息核对无误时,考点可选择在平台内录入监考老师或直接将监考老师安排告诉中教畅享公司工作人员而不在平台上填写录入。

平台录入监考老师步骤如下(不在平台录入时忽略此步骤):

國 试点院校业务系统		标准管理	证书管理	考务管理	周接管理	教師館理	系统管理			()
□ 考试科目	日人孝證 C	*								~
自 考试计划	数师编号	的私人的印刷号		教術姓名 加加入	肥料社会		手机号码 网络人手机号码			t 展用 ~
◎ 考生管理								北京臺州北京市人员	総理時入院考人品 ~	原環防老人员
③ 考核站点	序号	教师编号	教师姓名		手机号码		所属院校	所在区域	申请监考证书数量	操作
18 考场管理	1	JK157822	幸红		18366130551		北京科技大学 - X	北京市北京市丰台区	1	20 02
■ 报考管理	2	JK991216	王相同		15812345678		北京科技大学-X	北东市北京市丰台区	3	20 AU
⑧ 业费管理	B	JK626042	親人		15812346789		北京科技大学 - X	北京市北京市丰台区	2	重要 编辑 新除
(i) 10 activity	4	JK414664	王小二		17853481997		北京科技大学 - X	北京市北京市丰台区	1	21 061 E9t
E] 194876	5	JK208577	监考机器A		17612345678		北京科技大学 - X	北京市北京市丰台区	2	查看 编辑
圆 科目成绩	6	JK349361	王伟		18366130544		北京科技大学 - X	北京市北京市丰台区	1	查看 编辑
○ 考证结果								共6条 < 1	前在 1 页	108/页 · C
是人考望 陷										

1、在"考务管理-监考人员"栏目,点击"新增监考人员"按钮,填写监 考老师的信息并选择证书,保存后由中教畅享公司进行认证。



國 试点院校业务系统	ধ	物管理	棕准	BR UB	管理考	务管理 周报管理	教师	會理 系统管理	1					•
四 考试科目		监考人员 ×												-
圖 考试计划		教师编号	制成入现代	新增监考人员						∷×		の直辺の重要	展开 ~	
 考生管理 				所属院校:	北京科技大学 - X		所在区域:	北京市北京市丰台区				an Republic to		
12 考核站点			Weittle	* 教师姓名:	请输入败师姓名		*手机号码:	请输入手机号码			EN CENTRAL	加生け人民古人のマ	IBA-	
08 考场管理		1	JK157	* 申请监考的证书:					25,12	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	北东市北东市丰台区	in an an succession	查看 编辑	
目 报考管理		2	JK991		17.1144	9 11121	6c	296-37.10 Hb	154		北东市北京市丰台区	3	查看 编辑	
④ 傲费管理		3	JK626		UL 13:34		ðr	BULUMA	SHITE		北京市北京市丰台区	2		
前 排考管理		4	JK414				暫无数据				北京市北京市丰台区	4	查看 编辑 删除	
圆 科目成绩		5	JK208						保存	取消	北京市北京市丰台区	2	登着 明祖	
<		0	JK349.							-9413	LEADLEDTELS	t. Description	直有 明祖	
A THE											共6条 (1)	新往_1_页_	10条/页 👋 😋	
ED III. 57/04														

2、中教畅享公司将于两个工作日内在职业技能等级证书平台上审核通过 各考点院校提交的监考人员。

平台上录入监考老师分配时为系统自动分配。

监考老师设置注意事项:

(1) 设置原则:建议非本专业任课老师。

(2)设置人数:考场人数≤40时,每考场设置2名老师。考核人数≥40时按照监考员与考生配比不低于1:20标准执行。

七、查看排考信息

考核报名结束后一周内为排考时间,中教畅享公司在排考时间范围内核 对报名信息并为考核院校进行排考。

排考后,试点院校通过"考务管理-排考管理"栏目的"考场编排"页面, 再选择要查看的"考试年度"和"考核证书"后点击"查询"按钮,可以查 看考点编排详情。

ITMC中教畅享

國 试点院校业务系统	机构管理	标准管理	证书管理	考	务管理	周报管理	统计分析	系统管理		۵	() -
🛛 考试科目	☆ 排考管理	×										\sim
昌 考试计划	考核站点编排	考场编排 排考明细										
 ⑧ 考生管理 	考试年度	2021		考试计划	请输入计划名称	愛索后选择 Q	考核证书	数字营销技术应用职业技能等 〇	考试科目	请输入科目名称搜索后	选择 Q	
12 考核站点	所屬院校	请输入院校名称搜索后选择		考核站点	请输入考核站点:	S称搜索后进 Q	考场名称	请输入考场名称搜索后选择 Q	巡考人员	请输入巡考人员		
□□ 考场管理	监考人员	请输入监考人员							○ 査道		收起 へ	
□ 报考管理									_	*****		-
③ 缴费管理			ALC: NO. OF CO.				10.4.1.00		-	12.11		
#考管理	序号 考证	11120	考场名称		考试信息	1	非考人数	考务人员分	hêc	操作		
□ 利日武徳						暂无	数据					
US AT LAKED								共0条	10条/面 🗸 巜	1) 前往	1 7	0
☑ 考证结果									10,04,54	HOLL		
83 监考人员												



学 物試得目 ● 推動置 × 下税物储7点 下税物储7点 下税物储7点 下税物储7点 下税物储7点 下税物储7点 下税物储7点 下税物储7点 下税物储7点 T税物航4点 T税物振4点 T税物振4点 T税物振4点 T税物振4点 T税物振4点 T税物振4点 T税物振4点 T税物振4点 T	表 导出准考证
管 考试计划 T&###/2017 T&###/2017 T&####/2017 ③ 考生描述 1 9/#44 1 9/#44 1 1 9/#44 T&####/2017 T&####/2017 T&####/2017 T<######/2017</td> T<####################################</th><th>表导出准考证</th></tr><tr><td>● 李生管理 1 ##dg ① 考核防点 物核防作: 敏域素具等值01 物核加止: 北方工业大学智数制版等气车型金数期等吸汇体(初度) 考核点 が所正し大学 所面加加 ① 考核管理 物体用目: 実績和目 物体化: 電数制版等气车型金数期等吸汇体(初度) 考核点 が可止上大学 所面加加 ② 考核管理 市地休日: 実績和目 物体化: 電数制版等气车型金数期等吸汇体(初度) 考核点 が回加回: 2021-00-16 20:40-21:40 ③ 考核管理 日本小説: 美工 日本小説: 美工 和加回回: 2021-00-16 20:40-21:40 ⑤ 水质管理 日本小説: - 日本小説: - 日本小説: - ⑦ 水质理 日本小説: - 日本小説: - 日本小説: -</td><td></td></tr><tr><th>(① 身板站在 考核活作: 筆試式描述 通道101 考核活作: 並太丁立大学質整新範疇气车即迎放影等级任书 (初段) 考核运程 所属限於: 北方丁立大学 (2) 身场管理 考试所目: 实践和目 考核活作: 電板新能費汽车即迎放影等级任书 (初度) 考核运程 所属限於: 北方丁立大学 (2) 身场管理 考核活作: 季虹 参核活作: 雪板新能費汽车即迎放影等级任书 (初度) 考核运程 所属限於: 北方丁立大学 (2) 身场管理 空から形: 季虹 空から形: 季虹 空からの-2149 (2) 身场管理 立から形: 季虹 空からの: 4 空からの: 4 (2) 見参管理 立かし次: - シーン ビーン</th><th></th></tr><tr><td>DB 参场管理 地区目: 其服体目 地区日: 繁新物理 地区日: 繁新物理 地区日: 第加加用:: 2021-09-18-2049-2149 26 参场管理 五年令代: 季紅 三年令代: 第二日 三年令代: 第二日 二年令代: 二年令代:</td><td></td></tr><tr><td>目 現考管理 広や人気: - 品や人気: - ① 彼赤管理 1 **4.02</td><td></td></tr><tr><td>⑦ 微声管语 1 #生体盘</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td>排考管理 库号 学生姓名 具份证号 准考证号 用国际校 考位号</td><td></td></tr><tr><td>□ 私日成绩 1 王小六 370682199609082345 20210916002611000000700009 北方工业大学 1</td><td></td></tr><tr><td>2 王小三 370682199507068643 20210916002611000000700010 北方工业大学 2</td><td></td></tr><tr><td>3 王小二 370682199507063349 202109160026110000070011 北方正北大学 3 品 協告人局</td><td></td></tr><tr><td>4 主小八 370682199709086532 202109160026110000070012 エビタエルテチ 4</td><td></td></tr><tr><td>共4条 < 1 3 約4 1 页</td><td>10条/页 0</td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></tbody></table>	

点击上图中的"下载考场门贴"、"下载考场桌贴"、"下载考场签到



表"、"导出准考证"按钮,可以下载考核需要的考场门贴、考场桌贴、考 场签到表和准考证等考核物料。

八、查看科目成绩

评卷工作结束后,中教畅享公司在成绩登记时间范围内,将考核成绩按 科目导入到管理服务平台。成绩登记时间结束后,进入到成绩公示期。成绩 公示期开始后,考生可以登录查看考核成绩。若对成绩有疑问可以联系中教 畅享公司复查成绩,如有问题,中教畅享公司可以按最终实际情况修改成绩。 若在成绩公示期内无异议,则成绩会永久锁定,作为最终考核结果保存并公 示。

(一) 成绩查询步骤

1. 查询时间: 成绩公示后(成绩复查时间为公示期内的一周)

2. 查询地址: 职业技能等级证书信息管理服务平台 (https://vslc.ncb.edu.cn/)

3. 查询方式:

教师登入试点院校账号后在"考务管理-科目成绩"栏目中,选择要查看的"考试年度"和"考核证书"后点击"查询"按钮,可以查看相关证书考试成绩。

國 试点院校业务系统	机构管理	标准管理	证书管理	考	务管理	周报管理	统计分析	系统管理			8	Ω (?	-
🛯 考试科目	△ 科目成绩 ×													/
昌 考试计划	考试年度 2021			考试计划	请输入计	的名称搜索后选择 Q	考生编号	请输入考生编号		考生姓名	请输入考生姓名			
 	证件号码 请输	入证件号码		准考证号	请输入准	對证号	考核单位	请输入机构名称搜索后选择	Q	考核证书	数字营销技术应用	职业技能增	ē Q	
🖞 考核站点	考试科目 清输	入科目名称搜索后遗	译 Q	考核站点	请输入考试	缩站点名称搜索后进 Q	考生类型	请选择考生类型	~	Q 查询	日本国	收起	~	
□□ 考场管理	全部 0 未开始 0	*试中 ①	未發记の	已發记の							-	温导出科	日成績	
□ 报考管理	□ 序号 考试计划			学生信	息		报考信息		考证	北成绩				
€ 缴费管理						1	无数据							
曲 排考管理 〈														
🗒 科目成绩								共 0%	来 10%/页	~		E	贞 🕻	
☑ 考证结果														
品 监考人员														

ITMC中教畅享

121 试点院校业务系统	机构管理	里 标准管理	证书管理	考务管理	周报管理	被师管理	系统管理				۲
🛯 考试科目	0 RB	stitt ×									~
图 考试计划	考试	年度 2021		考试计划	讀驗入计划各称搜索這進厚		考生病导 防运入市生病带		Q 直询	の重要	曜开 ~
 考生管理 	+# (R)	#HM 0 #H# 0	**** ()	REE						11.917	出租目成绩
😰 考核站点	成号	考試計別		学生信息			报考信息		考试成绩		
18 考场管理				米生油品	3706822021163177360155	1242					1
₿ 报考管理		2021年9月26日寄新估值初级	全国第五次考试	考生姓名 身份证号	: 王小三 : 370682*****068643		科目编号: 20000001105 考试科目: 智能估值机考科目 考试方式: 机考		考试成绩: 85 考试时间: 2021-09-16 19 参试状态: 已登记	30-19:40	
⑧ 敏费管理				准考证号 考生类型	: 2021091600241100000020 : 院校考生	0002	考试证书:智能估值数据采集与	边用职业技能等级证书	考核站点:北京科技大学 -	(智能估值数据采集	屿应用职
#考管理				所實院校	:北京科技大学 - X		考核单位:中联集团数算科技有限	限公司	3635300494835-45 (4048) 38	96.7d.7llt	
□ 科目或绩				考生编号 考生姓名 鸟份证号	: 3706822021163177352955 : 王小二 : 370682******063549	1241	科目嶋号: 2000001105 考试科目: 智能估值机考科目		考试成绩: 80 考试时间: 2021-09-16 19	30-19:40	
☑ 考证结果	2	2021年9月26日智能估值初级	全国第五次考试	准者证号	: 2021091600241100000020	0001	考试方式:机考 考试证书:智能估值数据采集与所	众用职业技能等级证书	考试状态:已登记 考虑站点:北京科技大学 -	(新能估值数据采集	Linstr用的
品 监考人员				考生类型 所屬院校	: 院校考生 : 北京科技大学 - X		考核单位:中联集团教育科技有限	現公司	业技能等级证书(初级)考	家站点	
	3	2021年10月第三次考试		考生崎号 考生姓名 身份证号 准考证号型 考生类型 所属院校	: 3729872021163167069155 : 张慧某 : 372987*****010918 : 202109140001110000000 : 院校考生 : 北京科技大学 - X	0003	科目编号: 10000001101 考试科目: 現念如识考试 (初级) 考试方式: 机考 考试正书: 老年照护职业技能等; 考核单位: 北京中福长書文化科	及证书 该有限公司	考试感读: 100 考试时间: 2021-09-20 03 考试状态: 已登记 考标站点: 北京科技大学 - (初级、中级、高级) 考统	51-06:51 《老年熙沪职业技能 站点	總等級证书
							其 36	魚 (1 2	3 4 > 前往 1	页 10祭/页	0

另外可以点击上图中的"批量导出科目成绩"按钮,可导出科目成绩列表 Excel 表格到本地。

(二) 成绩复查步骤

1. 成绩复查期限:需要复查成绩的考生,于成绩公布7日内申请复查。
 超过期限不予复查成绩。

2. 成绩复查程序:考生申请成绩复查,需考点院校核对考生信息后统一由院校老师向中教畅享公司提供复查考生本人姓名、准考证、身份证并填写复查申请表(附件1)。如复查后成绩有变更,中教畅享公司将于复查考生申请之日起3个工作日内将复查结果通知有关考生,并在网上予以更正;如复查后成绩无变更的不再另行通知。

3. 成绩复查范围:

已参加数字营销技术应用职业技能等级认定考核,但无考核成绩的;

复查原则上仅限于人工阅卷试题。采用计算机阅卷的试题,仅在成绩为 零分或缺考时进行复查:

人工阅卷试题仅复查是否出现漏评和合分、登分是否有误等问题,不对 试题进行重新评阅,也不对试题评阅标准进行评判; 任何考生不得查阅答卷原件;

成绩公示期内复查仅此一次,逾期者不再受理。

4. 成绩复查期后,中教畅享公司将此次认定成绩录入职业技能等级证书
 信息管理服务平台进行备案。

九、证书考核费用支付事宜

按照省级教育行政部门发布的考核费用标准,由考生所在的院校统一向 培训评价组织交纳相应的考核费用。对于暂未确定考核费用标准的省份,考 核院校可先组织报名、参加考核,待后续省级教育行政部门发布考核费用标 准后,再按照省级教育行政部门发布的费用标准向我司补缴费;也可按初级 270 元/人•次、中级 280 元/人•次、高级 290 元/人•次的标准先行收取,待省 份确定证书考核费用后,将采取多退少补方式执行。

十、考核平台安装及考核机房调试

报名结束后,我们会同步启动考点考核平台安装工作,各考点负责人需 要按照《数字营销技术应用职业技能等级证书考场条件》要求,提前准备好 考核机房和确定考点技术对接人。远程安装部署考核平台,需要考点技术对 接人协助。中教畅享公司将安排技术人员分别于各考点技术对接人进行对接。

注意事项(协调对接机制):

 《数字营销技术应用职业技能等级证书考场条件》考点申报时已发布 相关要求,具体查看《关于组织开展1+X数字营销技术应用职业技能等级证 书考核站点遴选工作的通知》内的考场条件要求。

http://dm.itmc.cn/html/notice/10845.html

2.考核前、中、后,考点技术人员要确保尽职尽责,做好与我司技术人员对接工作。

ITMC中教畅享

 考核平台安装完整后,各考点老师可组织考生进行模拟训练,提前熟 悉考核平台操作和环境。操作有问题直接与我司对应技术人员沟通。

十一、重要时间节点

中教畅享公司每年年初会发布本年度的考核计划和具体的时间,院校可 根据考核计划做好相对应的师资培训、考核站点申报、考务组织、考核评价 等工作,考核计划时间节点如下:

xxxx 年第 x 次数字营销技术应用全国统考				
考核阶段	时间安排	工作内容		
考核报名	考前第三周周四截止	 非考核站点的试点院校登录职业技能 等级证书信息管理服务平台申报考核站 点; 考核院校登录职业技能等级证书信息 管理服务平台为学生统一报名(报名时间 截止后将无法补报名)。 		
考务及技 术人员培 训、编排考 场	考前第三周周五-考 前第二周周末	 中教畅享组织考点考务管理人员与技术人员培训; 中教畅享根据系统报名情况为考点编 排考场。 		
考点设备 调试、安装 考核平台	考前第四周周四-考 前第一周周末	 考点技术人员按照考场要求准备考核 机房环境; 中教畅享技术人员为考点远程安装考 核平台,考点协助。 		
下载准考 证、部署考 场、打印物 料	考前第一周周一-周 日	 考点院校登录职业技能等级证书信息 管理服务平台下载准考证、桌签、门贴、 签到表等物料; 按照《考务工作执行手册》要求,制作 物料并布置考场。 		
正式考核	考核日	全国统一时间进行考核		



成绩公示	半户符二月月 - 月	在职业技能等级证书信息管理服务平台
	万加东二川川川	上公示成绩,考生或考点查询成绩,公示
		期内接受以院校为单位的成绩复核申请。
		电子版证书需在成绩公示期过后,由培训
颁发证书	成绩公示期结束后	评价组织和学校双方都完成签发后生成,
		纸质版证书根据院校需求发放。

第四章 考务组织

考点院校应符合中央和地方有关部门防疫要求,具备线下统一考核的条件(如有需要请根据各地要求制定相关的疫情防控应急预案等)。考点院校应满足数字营销技术应用考点条件,并结合考务人员职责和要求遴选本校老师担任考核的主考(1名)、副主考(1名)、工作人员(1名)、系统管理员(1名)和监考员(每考场至少2名,监考员与考生配比不低于1:20), 巡考员由中教畅享公司委派每个考核站点一名,巡考员将担任所在考核站点的巡考工作。

考点院校应根据数字营销技术应用证书考场要求布置线下考场,组织考 核。具体考务组织内容可参考数字营销技术应用试点院校考务工作手册。 一、考场条件

为了顺利开展证书的考核工作,考核站点应满足以下条件:

(一) 设施设备条件

1.考核站点系统部署模式

每个考场至少配备1台服务器,1台监考机、40台考生机(均为PC机)。

ITMC中教畅享



2.配置要求



设备	配置	要求	b
名称	建议配置	最低配置	备注
服务器	配置要求: 16 核以上 CPU; 32GB 以 上内存; 500G 以上硬盘, 硬盘转 速 10000 转以上; 千兆网卡。预装 Windows Server 2008 R2 操作系 统 及 IIS7.5; 预 装 Microsoft SQL Server 2005 数 据 库。	配置要求: 8 核以上 CPU; 16GB 以 上内存; 500G 以上硬盘, 硬盘转 速 10000 转以上; 千兆网卡。预装 Windows Server 2008 R2 操作系 统 及 IIS7.5; 预 装 Microsoft SQL Server 2005 数 据 库。	 1、考点机(服 务器)要能接 入互联网 2、建议配备1 台 UPS 电源 3.固定 IP
监考机	配置要求: 双核 3.0 以上 CPU; 8G 以上内存; 100G 以上硬盘; 2G 显 存以上独立显卡,千兆网卡。 预 装 Windows7 以上操作系统; 预 装火狐和谷歌浏览器; 预装全拼、 简拼、微软拼音等中文输入法和 英文输入法; 预 装 Dreamweaver CS6 和 Fireworks CS6 简体中文版; 预装 AdobePhotoshop CS6 版本。	配置要求: 双核 3.0 以上 CPU; 4G 以上内存; 100G 以上硬盘; 2G 显 存以上独立显卡, 千兆网卡。 预装 Windows7 以上操作系统; 预 装火狐和谷歌浏览器; 预装全拼、简拼、微软拼音等中文 输入法和英文输入法; 预 装 Dreamweaver CS6 和 Fireworks CS6 简体中文版; 预装 AdobePhotoshop CS6 版本。	



考生机	 配置要求: 双核 3.0 以上 CPU; 8G 以上内存; 100G 以上硬盘; 2G 显存以上独立显卡,千兆网卡。 预装 Windows7 以上操作系统; 预装 // 2005 火狐和谷歌浏览器; 预装全拼、简拼、微软拼音等中文输入法; 预装 Dreamweaver CS6 和 Fireworks CS6 简体中文 版; 预装 AdobePhotoshop CS6 版本。 	 配置要求: 双核 3.0 以上 CPU; 4G 以上内存; 100G 以上硬盘; 2G 显存以上独立显卡,千兆网卡。 预装 Windows7 以上操作系统; 预装火狐和谷歌浏览器; 预装全拼、简拼、微软拼音等中文输入法; 预装 Dreamweaver CS6 和 Fireworks CS6 简体中文版; 预装 AdobePhotoshop CS6 版本。 	考试机符合 标准的判断 依据: 1.键盘、鼠 标、显示器工 作正常 2.和服务器 在同一局域 网下
网络交	千兆企业级交换机,型号不限,能	够自适 10/100/1000M 端口传输速	0
换机	率。		
无线 屏蔽 设备	具备实时全屏蔽,型号不限。支持, 网屏蔽以及蓝牙、Wi-Fi2.4G及5. 1.1GHz频段的专业作弊设备,采用 信号和蓝牙Wi-Fi信号,国家公子		
身份 认证 设备	身份验证设备,型号不限。支持活体 二代证信息读取,包括照片、指纹等		
监控 设备	配备监控系统,型号不限。满足考 200 万像素以上监控系统,能实现 时录制存储等功能。		

(二) 场地条件

 考场应设在至少具有40个标准考位的机房,考场设置相对集中,建筑、 安全、照明、消防等设施符合国家有关标准。

需保证考位相互独立,条件允许时每个考位之间的距离不得小于 1
 米,或采取其它隔离方式保障考位的独立性。

3. 根据考核需要,考场应具有稳定的供电系统,条件允许时可采用双路 供电系统以使考核不间断进行,需确保所有计算机等终端在运行状态下不少 于5个小时的持续供电。

(三) 其他要求

1. 须为该考点考生提供免费适应性模拟考核练习。

2.考核站点应配备相应的考核管理团队,每个考核站点至少配备考核评价工作负责人1名、考务管理人员2名、系统管理员1名。考核评价工作负责人负责统筹、制定考核站点管理工作,考务管理人员负责开展、实施具体考务工作,系统管理员负责运行、维护考核系统。相关人员需经中教畅享培训并通过考核,方可开展考核工作。

3. 考核站点需拥有相应的办公环境,配有办公桌椅、保险柜、计算机、 打印机、文件档案柜等办公设备;考核站点需配备不少于1个机房(共40个 机位),能满足无纸化考核要求,并配备视频监控设施,具有良好的照明和 通风条件,考场设置相对集中,建筑、安全、照明、消防等设施符合国家有 关标准。

 考核站点应具有规范的组织架构和完备的规章制度,具有作为职业资 格取证类考点经验,能够充分调动资源,提供考核评价所需的保障。

5. 具备视频监考室、考务室、保卫室、医务室、咨询服务室等组织和服务机构场所。

具有完善的广播系统、铃声信号系统和多媒体播放、复印、打印等设备。

7. 配备考核专用电话,以便考核期间信息畅通。

8. 根据实际要求,设置含考核项目、考点名称的标示牌、横幅等,设置公告通知栏、宣传教育栏。主要内容:考点布局示意图和考场分布示意图、考核内容及时间表、考核注意事项、考生守则、应急疏散示意图等。

9. 在非涉密考核工作室(处)、场所、安全区域等明显位置张贴标志、

ITMC中教畅享

设置引导指示标牌;划定考核封闭管理区域,设置出入口警戒线,考核时由 安保人员值守。

10. 如有必要,中教畅享公司将组织专家工作组对考核站点进行现场核查 (现场核查与初审结果如有不符可取消考核站点资质)。

二、考场整理细则

 考场应悬挂横幅,横幅内容: "1+X 数字营销技术应用职业技能等级 证书(初级/中级/高级)考核"。

 应设置明显的考场分布图、考场标识和路线标志牌,张贴考场分布图、 《考核内容及时间表》(见附件 1)、《考生守则》等;考场门口应贴有考 场门贴。相关模板参见标识及表格模板部分。

 3.考场需粘贴物品存放处标识,考生进场后必须将随身物品放至指定地 点,如不配合一律不允许参加考核,物品存放处样式参见《考场标识模板》。

4.原则上每考场 40人,单人单机位,考场内的机器上应粘贴与考生信息 相对应的桌贴(样式参见标识及表格模板部分),并按照考生名单人数+5 数 量准备草稿纸。

5.考场应设置出入口警戒线,考核时由安保人员值守。

6.考场应设置视频监考室、考务办公室、保卫室、医务室、咨询服务室等 组织机构和服务机构场所。

7.考场应具有完善的广播系统、铃声信号系统和多媒体播放、复印、打印等设备。

8.考场应安装防范现代科技手段作弊的相关检查检测设备,安装信号屏蔽 仪.

9.墙壁、地面、黑板干净整洁,讲台干净无杂物,讲桌上只保留一盒粉笔, 一个黑板擦,放于讲台右侧边缘。



考点院校物料准备清单如下: (仅供参考,院校可根据实际情况准备)

考点院校物料准备清单						
序号	材料名称	说明	备注			
1	横幅	每个考场一条	可用电子横幅或打印 版条幅			
2	准考证	理论、实操各一份 (准考证号相同)	通过1+X职业技能等 级证书平台下载			
3	指示标识	总计4种,根据实际情况制 作	详见考务工作手册			
4	工作牌	总计6种,根据考务人员人 数制作	详见考务工作手册			
5	宣传教育等展架样 式	总计5种,根据实际情况制 作	详见考务工作手册			
6	封条	每个考场一个	详见考务工作手册			
7	巡考情况记录表	整个考点2份,一份上交, 一份留档				
8	考场封场确认单	整个考点2份,一份上交, 一份留档				
9	考务人员承诺书	整个考点2份或每人签署2 份均可,一份上交,一份留 档	建议一张表格签所有 考务人员姓名			
10	桌贴、门贴	每场的理论、实操考核各1 份				
11	考场签到表	每场的理论、实操考核各2 份,一份上交,一份留档				
12	考场情况记录表	每场的理论、实操考核各2 份,一份上交,一份留档				
13	监控视频	整个考点2份,一份上交,				



		一份留档(提前确定备份方	
		式,可使用U盘或刻光盘或	
		请我司技术人员上传录像	
		到云盘)命名方式"考核时	
		间+考核站点+考场名称",	
		例如 20200630**学院 2 号	
		楼 102	
11	黄珀纸	与考点材料留存即可,不需	
14	午恒纸	要交回	

三、考务人员职责

(一) 主(副) 考官

 由考核站点相关负责人担任,主持考核工作。应自觉遵守有关规章制度, 认真履行主(副)考官工作职责。

 监督、检查考核工作过程和工作质量,发现问题及时向中教畅享公司 报告并提出处理建议。

 3.负责查处考核过程中出现的违纪行为,视情节轻重,提出劝告、警告、终止 考核直至宣布成绩无效等处理意见,并将处理意见填写在《考场情况记录表》
 上。

4. 指导考务工作人员及监考员做好考前准备和考核监考工作。

(二) 工作人员

 组织实施考核过程中的考务工作,安排考场,选调监考人员和工作人员, 制定考务实施方案。

2. 配合主(副)考官对监考人员和系统管理员进行培训,明确工作职责,掌握
 工作要点,规范操作要领,做好监考工作,于开考前组织召开考前考务会议。

3.负责考生报名信息收集核验以及系统录入,报名成功后完成试点院校考场整
 理、准考证打印工作。

 4.负责完成考场环境布置,并负责检查考场考前布置工作,协助系统管理员完成 考场封场确认,并在确认表上签字。

5. 根据考务工作要求完成各类标识与考核相关表格、工作牌的制作, 准备 好考务用品、草稿纸等,并完成考务资料及各类工作人员工作标志的分发收回。

6. 统计本考核站点缺考情况及违纪作弊情况,考核完毕,及时向巡考人员汇 报考核情况。

7.负责协调相关考核信号的通知时间,安排好安全保卫、医疗以及后勤保障等
 工作。

(三) 监考人员

 监考人员在监考时必须佩戴监考标志。于考核前 30 分钟组织考生入场, 核对考生准考证和身份证(缺一不可)确认无误后由考生本人在《考场签到表》 指定位置签字。

2. 考核前提醒考生不允许将手机带入考场,与考核无关物品统一放在考生物品存放处。

3. 开考后监考人员应根据《考场签到表》逐一核对考生的准考证与身份证。开考 30 分钟后,考生不能再进入考场。监考人员按要求填写《考场情况记录表》。

 监考人员发现考生有违反考场纪律行为时,必须严格执行考核有关纪律规定, 将情况如实、详细地记入《考场情况记录表》并签字。对影响他人考核者,应立即终止其考核,并劝其退场。对难以处理的问题应及时向主考官报告。

5. 监考人员必须坚守岗位,认真履行职责,并应在考场内巡视,不得固定站在考 生的座位旁,不得在考场内吸烟、阅读书报、谈笑。监考人员有权制止与考核无关 的人员进入考场。

6. 原则上考核过程中考生不得离场,如有特殊情况考生需要中途暂离考场的,同一时间同一考场只允许一名考生离开,并由监考老师全程陪同。

7.考核过程中对于考生提出的意外情况(如机器故障、停电等),考生须举手询问,监考人员须及时解决。但不允许考核工作人员帮助操作,或对题意作解释、提示。确须更换考生机的,应在《考场情况记录表》中写明。若考生对耽误考核时间提出异议,监考老师需联系巡考员进行考核时间延迟。如遇无法解决的技术问题需与中教畅享公司及时联系。

8. 考核过程中发现考生生病或因其他情况不能坚持考核时,监考人员应当及时 通知考场外的工作人员陪同考生治疗;应试人员因病无法继续考核的,应劝其停考 就医,妥善处理。

9.考核结束前 15 分钟,应提醒考生注意时间;考核结束时,即宣布停止答题。 有下发的考核资料(在下发后要求考生签上姓名和准考证号)在考核后全部回收,不 允许考生将任何考核资料带出考场。将《考场签到表》、《考场情况记录表》等资料密 封上交。

(四) 系统管理员

 完成考核平台安装配置调试,确保考核系统正常运行。调试成功后,配 合工作人员,完成《考场签到表》与考核系统中考生名单核对工作。

2. 配合工作人员,对照《考场封场确认单》进行考场封场,并确认签字。联系中 教畅享公司技术支持人员确认无误后方可离开考场。

3. 开考前 90 分钟完成服务器、监考机、全部考生机、备用机等设备开机,依次启动服务器程序、监考机程序,启动所有考生机(确保所有考生机进入等待登录界面)。

4. 开考前 30 分钟再次确认检查考生机及电源、电线、交换机、网线等硬件设备、设施是否运行正常。

5. 考核期间必须在场,随时处理考生机出现的各种问题,保证考核顺利进行。

(五) 巡考员

 1. 巡考员由中教畅享公司派遣,负责考核站点的巡考工作。应自觉遵守有 关规章制度,认真履行巡考员工作职责。

 2. 巡考时间为开考前 15 分钟至考核结束。除考核开始和结束时的检查外,在 考核过程中,每个考场必须巡视一次以上。

3. 巡考员应佩戴"巡考员"证,在考核开始前 15 分钟着重巡视各考场的考前 准备工作,对考核准备不规范的考场,应督促监考人员及时改正。遇有监考人员迟到、缺 席等情况,应及时与主(副)考官取得联系,并采取相应措施,以确保考核正常 进行。

 4. 在考核开始后, 巡考员应着重检查监考人员履行职责情况及考场纪律。协助监 考人员处理考核过程中出现的各种事件, 对违反考场规则的事件进行及时核实、处 理。

5. 如考核需延长时间, 15 分钟以内的, 由主考、巡考员决定, 并报中教畅 享公司; 15 分钟以上的, 由中教畅享公司决定, 并在《考场情况记录表》中记 录。

6. 巡考员在巡考期间应进行调查研究,总结经验,及时提出改进考核工作的意见和建议。

7. 考核结束后,认真、客观、公正地填写《巡考情况记录表》,协助院校考



务工作人员收取《考场签到表》《考场情况记录表》《考场封场确认单》,由院校方及 时向中教畅享公司提交。

四、考核流程

(一) 考前准备

	1. 横幅: "1+X 数字营销技术应用职业技能等级证书(*级)
	考核"
	2. 门贴、桌贴、指示标识是否张贴(门贴、桌贴从平台下载)
考场环境检查	3. 考核内容及时间表、考生守则是否张贴或摆放在考场入口
	4. 宣传海报等是否张贴
	5.考生座位间距是否符合考场整理细则要求的(30-50cm)
	负责人:考务人员
	1. 是否完成试考检查,模拟考核系统运行正常,考核机不能
	访问外网
	2. 是否完成系统检查,确认服务器、学生机未感染病毒,其
考场封场确认	他无关软件均已退出
	3. 确认考核当天供电正常,监控设备运行正常(无监控可使
	用摄录机等移动设备)
	4. 核对《考场签到表》与系统中数据一致
	负责人:系统管理员、考务人员



(二) 考核当天

	1. 检查考核机及电源、电线、交换机、网线等硬件设备、设
	施是否运行正常。
	2. 学校系统管理人员考核期间必须在场,随时处理考核机出
	现的各种问题,保证考核顺利进行。
	3. 完成开机:服务器、管理机、全部考核机、备用机;依次
考场检查	启动服务器程序、监考机程序,所有考核机进入等待登录界
	面。
	4. 中教畅享技术老师在考核过程中远程协助, 如有问题请及
	时与技术老师对接。
	负责人:系统管理员、中教畅享技术老师
	1. 领取考务用品、工作牌, 宣读考核注意事项, 签订《考务
考前考务会	人员承诺书》
	2. 领取《考场签到表》《考场情况记录表》
	负责人:考务人员

ITMC中教畅享

	1. 提前 30 分钟进场。核对有效身份证件、准考证,考生在
	考生考场签到表签字。
	2. 指导考生输入准考证号登录考核系统(初始密码为准考证
	后6位),认真核对考核机屏幕显示的姓名、准考证等信息
考生进场	是否正确。
	3. 考前 15 分钟,监考老师宣读《考生守则》《违纪舞弊处
	理规定》
	4. 点击考核平台页面上相应科目选项进入考核
	负责人:监考老师
	1. 开考 15 分钟后再次核对考生信息,是否有遗漏未签到人
	员。
	2. 开考 30 分钟后,考生不得进场。监考老师填写考场情况
	记录表(缺考情况)
	3. 考核结束前15分钟后提醒考生注意时间。
* 12	4. 开考 15 分钟后,监考人员对照考场签到表逐一核对考生
考核开始	身份证、准考证和桌贴上的信息是否一致,并检查是否有遗
	漏未签到人员。
	5. 要求考生不得提前离场,学校主考同意的,理论可于考核
	结束前15分钟内,实操于考核前30分钟内离场,同一等级
	安排上下午场的学生于结束前不得离开候考区。
	负责人:监考老师



(三) 考核结束

	1. 确保考生、监考老师离场后,再次核对缺考人员信息。
し仕上は	2. 下载考核机数据,上传成绩至平台,联系值班人员确认成
上传成领	绩上传成功。
	负责人:系统管理员 中教畅享技术老师
	1. 监控视频由技术人员上传到中教畅享云盘(提前确定备份
	方式,比如是否限制导出的移动设备类型等)或使用 U 盘(或
	刻录光盘)备份后邮寄至中教畅享公司
	2. 考核系统数据等数据备份(系统管理员、中教畅享技术老
次业时和工业	师)
<u></u>	3. 《巡考情况记录表》、《考场签到表》、《考场情况记录
 	表》、《考场封场确认单》、考务人员承诺书,一式两份,
	院校留档一份, 邮寄中教畅享公司一份。
	4. 邮寄信息:北京市石景山区玉泉路 59 号燕保大厦 12 层,
	杜刚, 手机: 19910225882
	负责人:考务人员、巡考

五、应急处理办法

1.临考前,考核站点由于不可抗力因素导致无法正常开始考核,应立即与中教畅享公司协商解决,统一安排;如若考核时间顺延,需做好考生组织工作。

2.考场系统管理员或监考人员临时缺席,系统管理员缺席应立即告知中教

畅享公司;由外派巡考人员协助完成考场技术支持工作,对未外派巡考的考核 站点,由技术支持远程协助;监考员缺席由考核站点临时安排,监考员未到时 可由考务工作人员担任。

3.各考核站点设立考核当天紧急询问电话。遇考生问询所在考场,考核站 点可根据已收到的《考场签到表》,迅速查询到考生实际考场地址。发现无法 查询到的考生,考核站点可立即联系中教畅享公司,根据考生基本信息即时帮 助考生查询到考场信息。

4.考核过程中由于硬件故障耽误考生时间,由主考官、巡考员核实情况后 根据具体耽误时间予以延时。

5.考核开始前或考核过程中突然停电。请考生暂时留在考场静坐等待,不 允许交头接耳,同时立即通知主(副)考官,根据该考场当天的场次安排决定 等待电力恢复的临界时间点。如确认在 60 分钟内可恢复供电, 待恢复后继 续考核; 具体实施时,根据各考场情况可能有所调整。

6.考生反映题目或试卷内容有问题时,请考生继续答题,并将情况上报中 教畅享公司。

7.结束考核时因网络故障无法顺利上传考核结果的考核站点,采取本地数据备份导出。

8.对考场违纪、作弊考生,按规定警告或取消该考生考核资格,并填报记录,要求考生签字。若考生拒不签字,要求所有在场监考人员签字确认。

9.考生在考核中途突发疾病,导致无法继续考核将考生扶到侯考室,先通过医务室或急救箱进行护理,必要时拨打救护电话,同时立即上报中教畅享公司,中教畅享公司根据实际情况给出相应处理方案。

10.出现人力不可抗拒原因(如天灾、疫情等)导致无法考核时,考核站 点向中教畅享公司提出申请,启用备用试卷另行安排考核。

11.如发生其他突发情况,应及时进行相应处理,考核结束后上报中教畅 享公司;无法解决的应立即上报中教畅享公司,由中教畅享公司根据实际情况 给出相应处理方案。

六、新冠肺炎疫情防控管理办法

考核前14天内,考生应尽量避免在国内疫情中高风险地区或国(境)
 外旅行、居住,尽量避免与新冠肺炎确诊病例、疑似病例、无症状感染者及中
 高风险区域人员接触,尽量避免去人群流动性较大、人群密集的场所聚集。

 考核期间,考生应自备口罩,并按照考点所在地疫情风险等级和防控 要求科学佩戴口罩。

考核站点提前做好有关新冠肺炎疫情防控的宣传教育、培训、自我防护、健康监测、登记审核、入场检测、消防通风等工作。

考核站点应合理设置考场、隔离考场、备用考场并按要求做好考场布
 置,同时在合理位置分区域设置候考监测区。

考核站点做好考场疫情防控物资保障,提前储备好疫情防控所需消毒
 用品、口罩、手持式测温仪等物资,做好考场内卫生清洁、消毒通风等工作。

 考生应至少提前 30 分钟到达考点。入场时,佩戴口罩,携带准考证、 身份证及考核文具,在考核站点工作人员引导下扫码、测温、消毒后进入考点。

7. 考生有以下情形的,不能进入考点:

(1) 在考前 14 天内, 接触过新冠肺炎病例、疑似病例或已知无症状感染 者的:

(2) 在考前14天内, 接受过新型冠状病毒检测且结果为阳性的;

(3) 拒不配合入口检测的;

(4) 无法出示健康码或健康码为非绿码的:

(5)健康码为绿码,但现场测温 37.3℃以上的,经调查有流行病学史的(转送定点医疗机构排查);

(6)仍在隔离治疗期的新冠肺炎确诊、疑似病例或无症状感染者,尚在 随访及医学观察期内已治愈出院的确诊病例和已解除集中隔离医学观察的无 症状感染者,隔离期未满的密切接触者,来自或途径国内疫情中高风险、有国 (境)外旅居史的未解除隔离者。

 考核期间,相关症状较重影响他人考核的考生,经调查无流行病学史 的受控转移至备用隔离考场考核,有流行病学史或不能坚持考核的受控转送定 点医疗机构排查。

考生凡有虚假或不实承诺、隐瞒病史、隐瞒旅居史和接触史、自行服药隐瞒症状、瞒报漏报健康情况、逃避防疫措施的,一经发现,一律不得参加考核,造成一定影响和后果的,将依法依规追究相关责任。

10. 考核站点应根据当地疫情防控要求,加强与政府相关疫情防控部门的衔接配合,落实疫情防控各项工作措施,做好考场突发事件的应急处置工作。

注:流行病学史是指国(境)外和中高风险地区旅居史、与新冠肺炎 患者或国(境)外和中高风险地区人员接触史等。



第五章 证书发放

自 2020 年起,所有考生通过数字营销技术应用证书考核后,需要中教畅 享公司和试点院校进行在线审核签发证书。签发通过后,系统会生成学生的电 子证书。中教畅享公司可以下载电子证书,打印成纸质证书加盖公章发放给考 生或者使用电子公章在线签发电子证书发放给考生。考生拿到证书后,可以根 据证书编码、身份证号码在职业技能等级证书信息管理服务平台中进行查看, 或者登录学生个人空间平台进行查验。



证书签发流程如下:

一、查看考证结果

成绩登记结束后,考点院校可以在考证结果中查询到考生报考的证书最终 得通过状态。考证结果是根据所考级别的数字营销技术应用证书成绩是否≥60 分来判定最终是否通过了证书考核的。通过证书考核的考生,将会自动生成证 书发放记录,待中教畅享公司、考核站点双方确认签发后,考生就可以在平台 上查询到自己的电子证书。

查询步骤如下:

1. 查询时间: 成绩公示后(成绩复查时间为公示期内的一周)

2. 查询地址: 职业技能等级证书信息管理服务平台 (https://vslc.ncb.edu.cn/)

3. 查询方式:

教师通过"考务管理-考证结果"栏目可查看证书最终的通过情况。

國 试点院校业务系统	机构管理 标准管理 证书管理	考务管理 周报管理	教师管理 系统管理		
]考试科目	△ 考证结果 ×				
3 考试计划	考试年度 2021 🕓	考试计划 通输入计划的转进索后选择	O 考生编号 资能入考生编号		服开 ~
)考生管理	◆第 (22) 未登記 (0) 登記中 (0) 日週过 (9)	未通过 🕕		112日11	川正书考核详
】考核站点	序号 考试计划	考生信息	证书信息	考试详情	操作
3 考场管理 3 报考管理 2 敏费管理 3 排表管理	1 2021年9月26日暂能给编初级金国施五次考试	考生講明: 37068220211631773601551242 考生述名: 王小三 寿砂证明: 370682*****066643 清参证明: 20210916002411000000200002 考生提明: 陳秋寿生 所屬胞校: 北奈科技大学 - X	考核正书: 新能估值数据采集与应用职业技和等级证书 书 考核单位: 中联集团数算科技有限公司	考編站点:北京科技大学 - X篇物估值数据采集与应用 對社性物學從正书((703) 考核站点 激过条件: 各科或成合格 考核状态:已通过	查查
科目成绩 考证结果 监考人员	2 2021年9月26日解散估值初級全国第五次专述	考生编号: 37068220211631773529551241 考生线名: 王小二 易始证号: 370682*****063549 准考证号: 20210916002411000000200001 考生规型: 建胶含生 所屬晚校: 北京科技大学 - X	考核证书:智能估值数据采集与应用职业技能等级证书 书 考纸举位:中联集团教育科技有限公司	考核动点:北京科技大学 - X新船店值数据采集与应用 职业技能够举证书(URD)考核动术 通过条件:各科或委合格 考核式态:已通过	查察
	3 /mMEE	申生織号: 20038920211631675221551230 考生述名: 王大爷 身份证号: 200389*****011234 准参证号: 20210916002111000000400005 考生关型: 助於考生 所屬物校: 北界科技大学 - X	考核证书: JAVA应用开光即业技能等级证书 考核单位: 达巧教育 - X	考标边点:北平科技大学 - XJAVA应用开发原业扶能 等级运行 (初见,中级) 考核这点 通过条件: 各科成造台格 考核状态:已通过	查查
			共 22 重	(1 2 3) 前拄 1 页 10氪/	π



國 试点院校业务系统									•
□ 考试科目	◎ 考证结果 ×								~
圖 考试计划	考试年度 20			Lan States & States States		Ac al of the Party		○ 重置	展开 ~
⑧ 考生管理	全部 (22) 未登记	查看证书考核详	iii				X		出证书考核详情
12 考核站点	序号 考试计划	学生信息						手情	操作
08 考场管理			考生姓名:王小三		身份证号: 370682*****0	68643			
□ 报考管理	2021年9		所屬院校:北京科技大学 -)	x				品:北京科技大学 - X 輪配価値数源采集与应用 記導級证书 (初级) 考核站点	宣看
④ 繳费管理								2年: 各科加坡合作 代态: 已通过	
Ё 排考管理		■ 证书信息							
副 科目成绩		证书编号	证书名	称	证书等级	酸证机	构	s点:北京科技大学 - X誓能估值数据采集与应用 就能等级证书(初级)考核站点	
☑ 考证结果	2 2021年9	2000001	智能估等级证	值数据采集与应用职业技能 书	初级	中联集	团数育科技有限公司	2件: 各科成绩合格 代表: 已通过	查看
83 监考人员									
		▌ 考核信息					考核状态: 已通过	s点:北京科技大学 - XJAVA应用开发职业技能	
	3 海贼王	考试计划: 20214	J: 2021年9月26日智能估值初级全国第五次考试		考核站点:北京科技大学 - X智能估值数据采集与应用职业技能等级证:		与应用职业技能等级证书(初	上书(初致、中级)考核站点 补件:各科成绩合格 2014、口澤は	查看
		考核通过条件:名	科成绩合格		soul - a mostant				
		科目代码	科目名称	考试方式	考试时长	合格分数	考试成绩	- 小家科林士学,YIAVA应用开兴职业技能	
	_ 4 海贼王	20000001105	智能估值机考科目	机考	120	60	85	E书(初级、中级)考核站点	查看
							关闭	2 3 > 前往 1 页 10条/	a v

二、上传和管理试点院校负责人签章

试点院校通过教育部职业技能等级证书信息管理服务平台-试点院校业务 平台,登录试点院校负责人账号(即试点院校的初始账号,每个试点院校仅有 一个。不是自己创建的角色,为试点院校业务管理员的账号),在"机构管理 —试点院校管理"栏目中点击"编辑"按钮后,可以上传考核站点负责人的签 名章。

🙀 试点院校业务系统	机均管理	标准管理 证书管理	1 考务管理	周报管理	教育管理	系统管理			(
晑 培训评价组织管理	〇 试点院校會部	L×							
3 试点院校管理	即地交代码	调输入助技代码	院校名称 调	俞入胞投 名称		防校属性 资源将称校服性		0.前向 0.東洲	展开 >
	25 () EB	8 0 80# 0							國際的總統的
	序号	院校代码		院校名称		院校属性	院校类型	院校状态	操作
	0.1	4111010009		北方工业大学		试点院校机构	本科	注册完成	查查 乌纽
							共1条 < 1	う 前往 1 页 10년	k/页 ∨ Q



國 试点院校业务系统	机构管理	标准管理	证书管理	考务管理	周报管理	统计分析	系统管理		4	- 🌍 -
品 培训评价组织管理		副隐校信息			-4.4 110			::×		~
武点院校管理	院校代	*联系人邮箱:	-					Q 查询		展开 ~
	序号	▲ 上传电子签章						院校4	(à 1	操作
	1	规则说明: 1、电子答意上侍规则 2、上侍后谓通过预恋 3、此处的答章仅限于 4、一个试点院校只允	: 講參照右側示例,講上代 效果查看签名章实际加高石 确认签发证书时使用,講習 许有一个考核站点负责人,	PNG格式的无能鱼正方形 证书上的效果,若效果不 探试点隙绞负责人账号上 要求副校长及以上职位承	签字意图片,尺寸建议:95 好,请重新调整上传。 传和管理签章,其他人均无/ 但。	*95像素,大小不超过1M。 双查看与使用。			1 → 前往	用 编辑 1 页 〇
¢		考核站点负责人(『	电子签章) :	- 示例約 - 示例約	- 张孝					
			WARE (PE) SZERIO INECC	800077, 711-948-3248			保存取	Witi		

注意事项:

1.一个试点院校无论参加多少个证书的试点,有且只允许有一个考核站点负责人,要求副校长及以上职位承担。

2.考核站点负责人签名章,需上传 PNG 格式的无底色正方形签字章图片, 尺寸建议:95*95 像索,大小不超过 1M。

 3.上传后请通过预览效果查看签名章实际加盖在证书上的效果,若效果不 好,请重新调整上传。

4.此处的签章仅限于确认签发证书时使用,请登录试点院校负责人账号上
 传和管理签章,其他人均无权查看与使用。

5.电子签名章上传保存前,请认真阅读《电子签名章使用授权委托书》, 若无误请勾选,并保存。

三、证书签发

学生通过考核后,中教畅享公司会在证书管理-证书发放管理中生成所有 通过考核的待签发证书的学生名单。名单生成后,需要试点院校和中教畅享公 司在平台上进行在线签字确认,并加盖签名章。有一方不同意签发,证书都无 法正常发放。

试点院校签发流程:

试点院校通过教育部职业技能等级证书信息管理服务平台-试点院校业务 平台,登录账号后在"证书管理-证书发放管理"栏目中,进行确认签发操作。 可以单个确认,也可以批量确认。

🔯 试点院校业务系统		₩1.ł	村管理	标准管理 证书管理	考务管理	周报管理 教师管	理 系	充管理			٢
🗟 证书信息管理		0	证书发展	女管理 ×							~
☞ 证书发放管理			考试年	t 请选择考试年度 ~	考生编号 团临入寺	生期号	考生姓名	清输入考生地名		Q 直接 ご 重置 展开	F.v.
		全部	m	编则平价组织转变发 ① 编则平价组织程度变发 ④	考核站应待签发	o *Kaarazz o	证书得发放 🕢	证书生成中 🔕 🇯 華朱教 🔕	完成发放 🔘	此意习出发	明日日間 現
			序号	学生信息	证书信息		考证结果		酸证状态	操作	
			1	★生講号: 37292820211631858459551253 年生地名: 学士甲 身份证号: 372**********0987 学生地型: 除於检生: 所屬院校: 北京和技大学 - X	证书名称: 网店运营 颁证机构: 北京海科 发证时间: 2021-09 发证方式: 纸质证书	推广即业技能等级证书(中级) 经排科技有限公司 -24	考试计划: 2021 考核站点: 北京和 等级证书 (初级、 考核状态: 已通过	年9月第一批网店考试 14技大学 - X网店巡营推广职业技能 中级、高级)考核站点 1	完成发放	营着 下软电子征书	
	<		2	●生識号: 28922620211631858520551254 考生姓名: 学生乙 房份证号: 289*********1234 学生地型: 除成终生生 所屬的校: 北京科技大学 + X	证书名称:网店运营 级证机构:北东端科 发证时间:2021-09 发证方式:电子证书	推广职业技能等级证书(中级) 经进科技有限公司 -24	考试计划: 2021 考核站点: 北京 等级证书 (初级、 考核状态: 已通)	年9月第一批网店考试 4技大学 - X网店运营推广职业技能 中级、高级)考核站点 1	证书侍发放	用發	
			3	海生廣号: 37068220211631773529551241 考生始名: 王小二 身份证号: 370**********3549 学生地型: 除成终生: 所屬就校: 北京科技大学 - X	证书名称: 智能估備 书(初级) 级证明构: 中联集团 发证时间: 2021-09 发证方式: 纸质证书	数据采集与应用职业技能等级证 数算科技有限公司 -17	考试计划:2021 考试 考核站点:北京和 用职业技能等级(考核状态:已通)	年9月26日解聽估值初级全国第五次 当技大学 - X新能估值数据采集与应 E书(初级)考核站点 t	完成发放	重要 下载电子征书	
			4	考生编号: 37068220211631773601551242 考生结名: 王小三 身份证号: 370************6643 学生美型: 除处考生 所懂教校: 北京科技大学 - X	证书名称: 智能估值 书(初级) 册证机构: 中联集团 发证时间: 发证方式:	数据平集与应用职业技能等级证 数育科技有限公司	考试计划: 2021 考试 考核站点: 北京和 用职业技能等级() 考核状态: 已通)	年9月26日智能估值初级全国第五次 3技大学 - X新能估值数据采集与应 E书(初级)考核站点 t	增训评价组 织待签发	四發	
			5	考生编号:440606202116316187544 考生结名:王浩洋 身份证号:440**********0005 学生关型:晚校考生 所圖時处:120形料技大学 - X	证书名称: 暫能估備 书(高级) 册证机构: 中联集团 发证时间: 发证方式:	数据采集与应用职业技能等级证数看科技有限公司	考试计划:2021 业技能等级证书 考核站点:北京联 用职业技能等级证 考核状态:已通过	年03月警部估備數据采集与应用职 (高级) 印技大学 - X智能估值数据采集与应 E书 (高级) 考核站点 I	证书得发放	豊富	

注意事项:

1. 点列表中的"签发按钮"就是单个签发,点右上角的"批量确认签发"
 按钮即为批量签发。

 2. 若确认签发,需要签发审核人使用微信扫码二维码进行在线签字确认, 这里的签字和考核站点负责人签章是不同的概念,这里仅代表签发审核人签字 确认,不需要由考核站点负责人来签字。

考核站点负责人可以授权任何人代替其作为签发审核人,完成证书确认
 签发的操作。

4. 签发审核人在线签名仅用于本次签发证书签名确认所用,不能当做证书

上的签名章使用,签名章需要单独到试点院校管理中上传。

5. 若拒绝签发需要签发审核人写明拒绝签发理由,由培训评价组织处理好后再进行重新签发。

6. 签发审核人在线签名并确认签发后,则证明签发机构已经确认发证记录
 和成绩准确无误,确认可发证。一旦完成操作,不可撤回。

四、证书发放

试点院校和中教畅享公司都签发通过后,由中教畅享公司和试点院校协商 确定发证方式,确定发证方式后由中教畅享公司通过职业技能等级证书平台操 作生成证书。

试点院校若选择发放纸质证书,则由中教畅享公司下载证书模板,打印后 加盖公章后,寄送给学校,由学校发给学生。若选择发放电子证书,则由中教 畅享公司在线加盖电子公章,生成电子证书后,通知院校和学生在线下载或查 看。



附件1

数字营销技术应用职业技能等级证书成绩复查表									
试点院校									
考务负责人			联系方式						
考核计划			复分总人数						
考生姓名		身份证号	准考证号		报考级别	成绩			
复查理	由								
试点院校	意见	负责人签字:			年 月	E			

备注:复查时间为成绩公示期内一周,超出复查时间后平台成绩锁定无法修改;以院校为单位统一提交(发送至邮箱: 2493211770@qq.com,联系电话: 19910225882);邮件需命名为"XX 院校/职业院校-数字营销技术应用证书复查表"。



数字营销技术应用职业技能等级证书成绩复查回执-XX 学校/院校								
考生姓名	复查级别	复查科目	原始成绩	成绩复查	备注			